

和平工業專用港港區通行證線上申辦服務平台

操作手冊 V 1.0

目 錄

(一)	第一次使用本系統.....	2
1.	取得登入系統的帳號.....	2
2.	執行帳號啟用.....	2
3.	下載電子檔.....	5
(二)	線上申請通行證之前需備妥的資料一覽表.....	6
1.	建立帳號時需提供的資料.....	6
2.	通行證線上申請時需上傳的資料.....	6
(三)	申請資料的填寫說明.....	9
1.	資料欄位填寫說明.....	9
2.	檔案的上傳與關閉.....	10
2.1	pdf 檔案上傳.....	10
2.2	jpg 檔案上傳.....	12
2.3	開啟 / 關閉上傳的 pdf.....	14
2.4	開啟 / 關閉上傳的 jpg.....	15
(四)	功能操作與說明.....	15
1.	忘記密碼.....	15
2.	更改聯絡資訊、更改密碼、登出.....	16
3.	系統首頁.....	17
3.1	顯示送出的申請資料，顯示畫面如下.....	17
3.2	審核完成可領證.....	19
4.	通行證申請.....	19
4.1	例 (一)：定期通行證申請.....	19
4.2	補充說明.....	22
5.	通行證期限展延.....	22
6.	通行證註銷.....	23
7.	證卡資料查詢.....	24
8.	公司證明資料上傳.....	25
9.	電子檔下載.....	25

(一) 第一次使用本系統

1. 取得登入系統的帳號

請先備妥公司相關證明文件(請參考(二)線上申請通行證之前需備妥的資料說明) 之後，至港小組、港公司通行證業務承辦窗口申辦，以取得單位代號(即為帳號)做為日後登入系統之用。

2. 執行帳號啟用

於瀏覽器上輸入 <https://www.hpihpass.com.tw>，出現系統登入畫面



按下 **登入**，出現下列畫面



在此處可點選下載，個人資料蒐集同意書及通行證線上申請服務平台操作說明文件。

帳號

密碼：

[忘記密碼](#)

點選 [帳號啟用]，出現下列畫面，請輸入單位代號及 E-Mail

單位代號

E-Mail

[忘記密碼](#)

按下 ，
畫面會顯示“申請通知信已送出，請至您的信箱收取信件 [回登入頁面](#)”

在信箱會收到一封，如下信件



* 若遲遲未收到帳號啟用通知信，請檢查垃圾郵件。

按下信件中的[連結](#)，會出現下列畫面

單位代號

B120023

E-Mail

vera@gmail.com

單位名稱

華產科技股份有限公司

登入密碼

密碼確認

聯絡人姓名

公司電話

聯絡人手機

確認

取消

請輸入 登入密碼、密碼確認、聯絡人姓名、公司電話、聯絡人手機資料，按下 **確認** 後，系統會導向登入頁面。



和平工業專用港

和平工業專用港港區通行證線上申辦服務平台

帳號

密碼：

登入

[帳號啟用](#) [忘記密碼](#)

因應個人資料保護法第八條之規定，
於蒐集您個人資料時，本公司將依法定告知義務。
進入通行證線上申請程序之前，請詳閱相關規定：[個人資料蒐集同意書](#)

[通行證線上申辦服務平台-操作說明](#)

輸入 帳號、密碼，按下 **登入**，系統檢查帳號及密碼，正確後進入系統。

3. 下載電子檔

提供下列電子檔的下載

(a) 和平工業專用港港區通行證線上申辦服務平台-操作手冊

此操作手冊，可供日後參考使用。

(b) 個人資料蒐集處理及利用同意書

此同意書為線上申請通行證時，必需附上傳的文件。

(c) 參訪專用個人資料蒐集處理及利用同意書

此同意書為線上申請參訪通行證時，必需附上傳的文件。

操作說明，請參考 (四)功能說明與操作 8.電子檔下載

(二) 線上申請通行證之前需備妥的資料一覽表

1. 建立帳號時需提供的資料

2. 通行證線上申請時需上傳的資料

通行證類別	申請資格	準備的文件	是否為必要項目	上傳文件(檔案)內容說明	上傳檔案格式	備註	
定期通行證	駐港從業人員	身分證明文件	v	身分證(正面)	jpg	本國人提供	
				居留證(正面)	jpg	持居留證者提供	
				護照	a. 護照內有照片的個人資料頁	jpg	請將護照拿橫的拍
		b. 蓋有最近一次入境章的資料頁	jpg		請將護照拿直的拍		
		彩色相片	v	大頭照	jpg		
		公司證明文件	v	營業執照或營業許可證	pdf、jpg	於建立帳號時提供給承辦窗口	
	員工投保清冊			pdf、jpg	於建立帳號時提供給承辦窗口		
	個人資料蒐集處理及利用同意書	v	含有每位申請者簽名的個人資料蒐集處理及利用同意書	pdf、jpg			
	經常性執行港區內工程及業務單位	身分證明文件	v	身分證(正面)	jpg	本國人提供	
				居留證(正面)	jpg	持居留證者提供	
護照				a. 護照內有照片的個人資料頁	jpg	請將護照拿橫的拍	持護照者提供
		b. 蓋有最近一次入境章的資料頁	jpg	請將護照拿直的拍			
彩色相片		v	大頭照	jpg			
公司證明文件	v	營業執照或營業許可證	pdf、jpg	於建立帳號時提供給承辦窗口			
		員工投保清冊	pdf、jpg	於建立帳號時提供給承辦窗口			

		補充文件	v	合約書、委託書	pdf、jpg	只需將印有合約名稱、合約日期起迄及雙方簽約用印頁，組合成一份文件即可，文件頁數以 1~3 頁為限		
				其他佐證資料	pdf、jpg	頁數以 1~3 頁為限		
		個人資料蒐集處理及利用同意書	v	含有每位申請者簽名的個人資料蒐集處理及利用同意書	pdf、jpg			
短期通行證	短期間進港洽公	身分證明文件	v	身分證(正面)	jpg	本國人提供		
				居留證(正面)	jpg	持居留證者提供		
				護照	a. 護照內有照片的個人資料頁	jpg	請將護照拿橫的拍	持護照者提供
		b. 蓋有最近一次入境章的資料頁	jpg		請將護照拿直的拍			
		公司證明文件	v	營業執照或營業許可證	pdf、jpg	於建立帳號時提供給承辦窗口		
				員工投保清冊	pdf、jpg	於建立帳號時提供給承辦窗口		
		補充文件		委託書	pdf、jpg	頁數以 1~3 頁為限		
其他佐證資料	pdf、jpg			頁數以 1~3 頁為限				
個人資料蒐集處理及利用同意書	v	含有每位申請者簽名的個人資料蒐集處理及利用同意書	pdf、jpg					
當次通行證	因臨時性因素(限當次使用)	身分證明文件	v	身分證(正面)	jpg	本國人提供		
				居留證(正面)	jpg	持居留證者提供		
				護照	a. 護照內有照片的個人資料頁	jpg	請將護照拿橫的拍	持護照者提供
					b. 蓋有最近一次入境章的資料頁	jpg	請將護照拿直的拍	
		港區相關單位核章之證明文件	v	日用品申請核准單 / 出貨單 / 工作單	pdf、jpg			

		個人資料蒐集處理及利用同意書	v	含有每位申請者簽名的個人資料蒐集處理及利用同意書	pdf、jpg	
車輛通行證	領證人所駕駛之 用車	車輛相關證明文件	v	行車執照	jpg	
參訪通行證	參訪團體	參訪專用 個人資料蒐集處理及利用同意書	v	含有參訪團體連絡人簽名的個人資料蒐集處理及利用同意書	pdf、jpg	

(三) 申請資料的填寫說明

1. 資料欄位填寫說明

1.1 申請人姓名：填寫申請者的姓名。

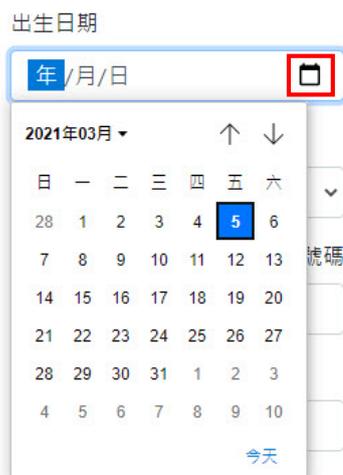
1.2 職稱：填寫申請者的職稱。

1.3 出生日期：填寫申請者的出生年月日。

輸入方式：

a. 手動於欄位上輸入 西曆年、月、日 (例如：1962 07 06)。

b. 點選 月曆 icon，進行年月日的選擇。



1.4 性別：用下拉式選單，選擇男或女。

1.5 身分證編號資料：

身分證字號/居留證號 護照號碼

若選擇 身分證字號/居留證，系統會檢查輸入的資料是否符合編碼原則。

若選擇 護照號碼，系統不會檢查輸入的資料是否正確。

1.6 戶籍地址：填寫申請者的戶籍地址。

1.7 車牌號碼：填寫車牌號碼，

若此欄位有填入資料，就一定要上傳 行車執照。

1.8 車輛種類：用下拉式選單，選擇車輛種類。

1.9 進入港區日期：

輸入方式：

a. 手動於欄位上輸入 西曆年、月、日 (例如：2021 10 20)。

b. 點選 月曆 icon，進行年月日的選擇。

進入港區日期

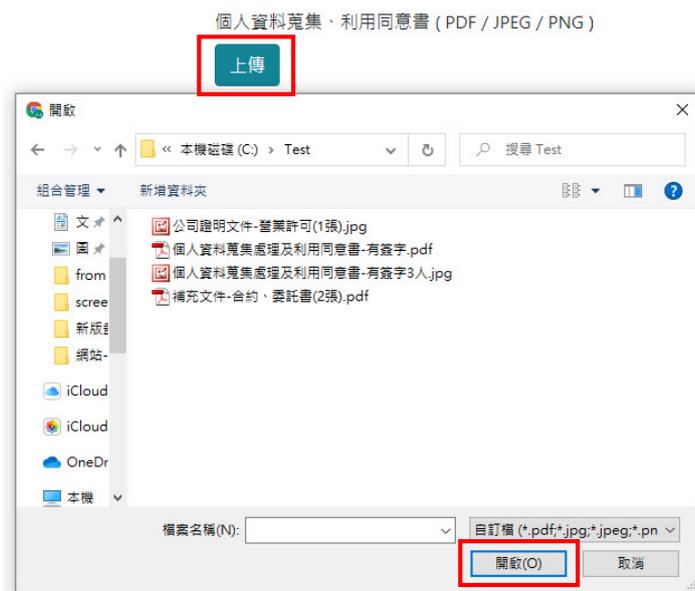
2. 檔案的上傳與關閉

2.1 pdf 檔案上傳

上傳 個人資料蒐集及利用同意書、日用品申報核准單/出貨單/工作單及公司證明資料，上傳檔案格式有 pdf、jpeg、png。

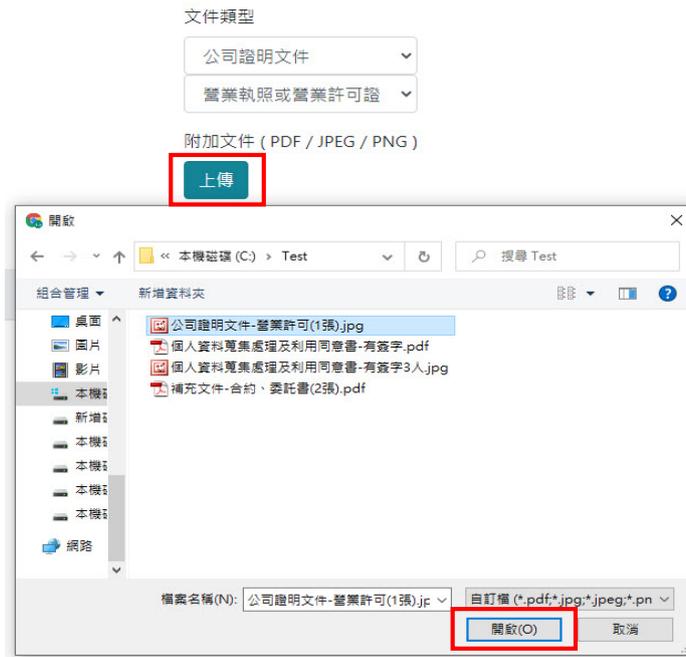
2.1.1 例 (一)：上傳 個人資料蒐集、利用同意書

依畫面中的提示，按下 **上傳**，選取正確的資料檔，按下 **開啟**，即完成檔案上傳。



2.1.2 例 (二)：上傳 公司證明資料

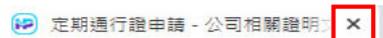
- 依畫面選擇文件類型，按下 **上傳**，選取正確的資料檔，按下 **開啟**，即完成檔案上傳。
- 若需上傳其他公司證明資料，請重複執行 a 步驟。



- c. 上傳的公司證明資料，會表列在下方視窗中
- (a) 可點選 **檢視** 開啟文件查看內容
 - (b) 可按下 **刪除** 刪除文件



欲離開(關閉) 公司證明資料，請按此處 x



2.2 jpg 檔案上傳

上傳 人員照片、身分證/居留證(正面)、護照(個人資訊頁)、護照(最近一次入境核章證明頁)、行車執照，上傳檔案格式有 jpg、png、bmp。

2.2.1 例 (一)：上傳 人員照片

依畫面中的提示(附加人員照片)，按下 **上傳**，
選取正確的檔案，按下 **開啟**，進行圖片的裁切。



按下 **開啟** 後，出現下列畫面



移動照片：將滑鼠移到照片上，滑鼠變成此符號(☒)後，按壓滑鼠左鍵，
移動照片。

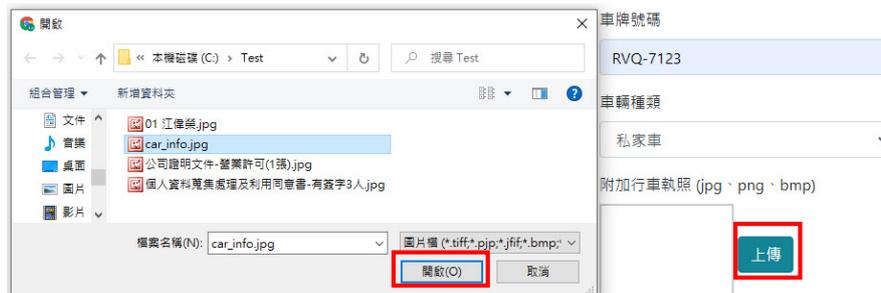
縮放照片：左、右移動圓球(●)，來縮放照片。



將人像，移動、縮放到白色框內，按下**裁剪**，完成附加人員照片的動作。

2.2.2 例 (二)：上傳 行車執照

依畫面中的提示(附加行車執照)，按下**上傳**，
選取正確的檔案，按下**開啟**，進行圖片的裁切。



按下**開啟**後，出現下列畫面



移動照片：將滑鼠移到照片上，滑鼠變成此符號(⊕)後，按壓滑鼠左鍵，
移動照片。

縮放照片：左、右移動圓球(○)，來縮放照片。



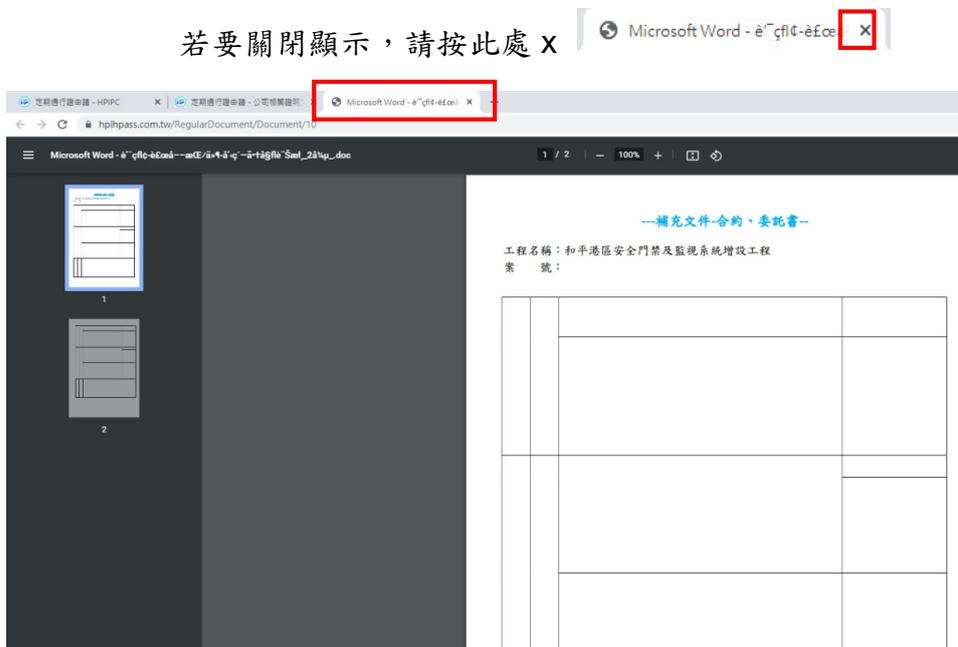
將行照資料，移動、縮放到白色框內，按下**裁剪**，完成附加行車執照的動作。

※ 附加身分證(正面)/居留證(正面)、附加護照(個人資訊頁)、附加護照(最近一次入境核章證明頁)的操作，與上傳附加人員照片及行車執照的作法相同。

2.3 開啟 / 關閉上傳的 pdf

上傳的檔案格式為 pdf，在查看時，顯示上傳的文件內容，如下圖所示

若要關閉顯示，請按此處 x



2.4 開啟 / 關閉上傳的 jpg

上傳的檔案格式為 jpg，在查看時，顯示上傳的圖片內容，如下圖所示

若要關閉顯示，請按此處 x



(四) 功能操作與說明

1. 忘記密碼

帳號

密碼：

[登入](#)

[帳號啟用](#) [忘記密碼](#)

在系統登入畫面，點選[忘記密碼]，出現下列畫面

單位代號

E-Mail

[申請重置密碼](#)

[登入](#) [帳號啟用](#)

輸入單位代號及 E-Mail，按下 **申請重置密碼**，系統檢查資料，正確後畫面會顯示“申請通知信已送出，請至您的信箱收取信件 [回登入頁面](#)”。

在信箱會收到一封，如下信件
(請在 10 分鐘內，用此信中的連結進行重置密碼)



* 若遲遲未收到帳號啟用通知信，請檢查垃圾郵件
按下信件中的[連結](#)，會出現下列畫面

單位代號
B120023

單位名稱
華產科技股份有限公司

新的密碼

密碼確認

確認 **取消**

輸入新密碼及密碼確認，按下 **確認** 後，系統會導向登入頁面。

2. 更改聯絡資訊、更改密碼、登出

上傳時間	申請項目	事由	申請/不合格人數	申辦進度	申請狀態	提示	使用期限
2021-11-10 08:10:02	定期通行證申請	Test工作	2/0	港公司受理(03-8681477#310)	江○樂	2021-11-10 08:10:02	2021-11-10 08:10:02



按下 單位名稱及單位代號旁的按鈕(▼)，可執行

- 2.1 更改聯絡資訊：可修改聯絡人姓名、公司電話、聯絡人手機
 - ※ eMail 是單位資料裡重要的識別資訊，無法自行更改，若要更改，必需透過港小組、港公司通行證業務窗口，執行修改。
- 2.2 更改密碼：輸入舊密碼、新密碼及新密碼確認，按下 **確定** 鍵，完成密碼的更新。
- 2.3 登出：按下登出，即登出系統。

3. 系統首頁

3.1 顯示送出的申請資料，顯示畫面如下

- 3.1.1 表列顯示送出的批次申請資料，依上傳(送出)時間，由大到小排列顯示。
- 3.1.2 顯示內容有：送出資料的上傳時間、申請項目、進港事由、申請/不合格人數、申辦進度、申辦態狀等資訊。
- 3.1.3 申辦進度有 5 種：港公司受理、港警審核、港小組承辦審核、港小組主管審核、審核完成。
- 3.1.4 申辦狀態有 2 種：可領證、退件。

和乎工業專用港 HONGKONG INDUSTRIAL HARBOR		和乎工業專用港港區通行證線上申辦服務平台										
系統首頁		定期通行證申請	短期通行證申請	當次通行證申請	參訪通行證申請	車輛通行證申請	通行證期限延長	通行證註冊	證卡資料查詢	電子檔下載	公司證明資料上傳	華產科技股份有限公司 (B120023)
上傳時間	申請項目	事由	申請/不合格人數	申辦進度	申辦狀態	提示	使用期限					
2021-11-10 08:10:02	定期通行證申請	Test工作	2/0	港公司受理(03-8681477#310)	江〇樂	2021-11-10 00:00 - 2024-11-10 23:59						

- 3.1.5 點選 **詳細**，出現下列畫面，顯示該批申請人的姓名、身分證、是否不合格、通行證種類、通行證編號、車牌號碼、證卡使用期限、QRCode 資訊。



3.1.6 只有**申辦進度為港公司受理**時，才有更新文件的功能。
點選**更新文件**，出現下列畫面



按下**上傳**，選擇正確的檔案，按下**開啟**後再按下**確認**，完成文件更新。



通行證申請類別	可更新文件	
	個人資料蒐集、利用同意書	日用品申報核准單/出貨單/工作單
定期證	V	
短期證	V	
當次證	V	V
參訪證	V	

3.2 審核完成可領證

當批次申請資料的申辦狀態為“可領證”時，各申請項目的領證作業如下表

申請項目	領證作業
短期通行證申請	請點選 詳細 於申請人資料列上點選 QRCode 另存檔案並列印出來，交給申請者，此 QRCode 等同於通行證卡，用於港區門禁管制系統識別可否進出之用。
當次通行證申請	
通行證期限展延(短期證)	
參訪通行證申請	請點選 詳細 於表頭資料列上點選 QRCode 另存檔案並列印出來，交給參訪團窗口，參訪當日於港區門禁管制系統感應 QRCode，感應正確後，與陪同人會合，帶領參訪人員進入港區參訪。
定期通行證申請	請派員至港公司通行證業務窗口，繳交通行證製卡費用及領取通行證卡。
車輛通行證申請	

※通行證期限展延(定期證、車輛通行證)，當申辦狀態為“可領證”時，代表通行期限已展延完成。

※QRCode 樣式如下



4. 通行證申請

4.1 例 (一)：定期通行證申請

4.1.1 點選 定期通行證申請，出現下列畫面

4.1.2 輸入通行證必需填寫的資料

- a. 進入港區事由。
- b. 上傳個人資料蒐集、利用同意書。

(操作方式，請參考(三)申請資料的填寫說明 2 檔案的上傳與關閉)

系統首頁 **定期通行證申請** 短期通行證申請 當次通行證申請 金防通行證申請 車輛通行證申請 通行證期限延長 通行證註冊 證卡資料查詢 電子檔下載 公司證明資料上傳 華商科技股份有限公司 (81200023)

申請進入港區事由

個人資料蒐集、利用同意書 (PDF / JPEG / PNG)

上傳 確認

申請進入港區事由

個人資料蒐集、利用同意書 (PDF / JPEG / PNG)

上傳 確認

4.1.3 按下 **確認**，出現下列畫面

- 點選 **資料蒐集同意書**，可查看同意書內容。
- 點選 **公司證明資料**，可進行公司證明文件及補充文件的上傳。

(操作方式，請參考(三)申請資料的填寫說明 2 檔案的上傳與關閉)

- 按下 **編輯**，重新編輯 4.1.2 項資料。
- 按下 **刪除**，刪除此批定期證申請資料。

和平工業專用港 HOPING INDUSTRIAL HARBOR 和平工業專用港港區通行證線上申辦服務平台

系統首頁 **定期通行證申請** 短期通行證申請 當次通行證申請 金防通行證申請 車輛通行證申請 通行證期限延長 通行證註冊 證卡資料查詢 電子檔下載 公司證明資料上傳 華商科技股份有限公司 (81200023)

申請項目	進入港區事由	
定期通行證申請	上班	資料蒐集同意書 / 公司證明資料 編輯 刪除
新增人員/車輛		
姓名	性別	身分證/居留證/護照
		出生日期
		職稱
		車牌號碼

資料蒐集同意書 / **公司證明資料** **編輯** **刪除**

新增人員/車輛

4.1.4 按下 **新增人員/車輛**，出現下列畫面

- 可進行人/車申請資料的填寫，填寫完畢後按下 **確認** 以確定新增。
- 可重複執行 **新增人員/車輛**，以新增多筆資料。

(操作方式，請參考(三)申請資料的填寫說明 1 資料欄位填寫說明、2 檔案的上傳與關閉)。

申請人姓名

職稱

出生日期
 

性別

身分證字號/居留證號 護照號碼

戶籍地址

附加人員照片 (jpg、png、bmp)

附加身分證/居留證(正面) (jpg、png、bmp)

車牌號碼

車輛種類

附加行車執照 (jpg、png、bmp)

4.1.5 新增的人員/車輛資料，會表列在下方視窗中

- a. 點選照片、身分證/居留證(正面)、護照(個人資訊頁)、護照(最近一次入境核章證明頁)、行車執照，可查看上傳的照片內容。
 (操作方式，請參考(三)申請資料的填寫說明 2 檔案的上傳與關閉)
- b. 按下編輯，重新編輯該筆申請資料。
- c. 按下刪除，刪除該筆申請資料。

申請項目	進入港區事由			編輯	刪除	送出
定期通行證申請	上班	資料蒐集同意書 / 公司證明資料				
新增人員/車輛						
姓名	性別	身分證/居留證/護照	出生日期	職稱	車牌號碼	
江偉榮	男	E1648*****	民國 65年 12月 21日	工程師	KKK-2316	照片 / 身分證/居留證(正面) / 行車執照
陳志玉	女	FD303*****	民國 51年 05月 18日	工程師		照片 / 身分證/居留證(正面)

職稱	車牌號碼		編輯	刪除
工程師	KKK-2316	照片 / 身分證/居留證(正面) / 行車執照		
工程師		照片 / 身分證/居留證(正面)		

4.1.6 送出：申請資料填寫完畢，內容檢查無誤後，按下 **送出** 將申請資料送出，進行後續資料審核作業。

4.2 補充說明

4.2.1 短期通行證申請、當次通行證申請、車輛通行證申請及參訪通行證申請的操作，請參考 4.1 例 (一)：定期通行證申請。

4.2.2 車輛通行證申請，在申請公務車時，

- a. 申請人姓名，請填入 公務車。
- b. 選擇 護照號碼，護照號碼請填入 **單位代號+'CAR'**，
例：單位代號若為 B00010, 則填入 **B00010CAR**。

5. 通行證期限展延

點選 通行證期限展延，出現下列畫面

5.1 輸入展延事由，按下 **確認** 後，

5.1.1 可上傳公司證明資料。

(操作方式，請參考(三)申請資料的填寫說明 2 檔案的上傳與關閉)

5.1.2 畫面顯示未到期且非註銷的通行證資料，如：姓名、身分證號、通行證種類、通行證編號、車牌號碼、證卡使用期限、是否申請展延中。

5.1.3 勾選欲展延的通行證，按下 **送出**，即完成通行證展延申請。

業專用港港區通行證線上申辦

車輛通行證申請 通行證期限延展 通行證註銷 證卡資料查詢 電子檔下載 公司證明資料上傳

通行證延展事由

確認



和平工業專用港
HOPING INDUSTRIAL HARBOR

和平工業專用港港區通行證線上申辦服務平台

系統首頁 定期通行證申請 短期通行證申請 當次通行證申請 參訪通行證申請 車輛通行證申請 通行證期限延展 通行證註銷 證卡資料查詢 電子檔下載 公司證明資料上傳 華泰科技股份有限公司

申請項目	通行證延展事由					
通行證期限延展	上班	公司證明資料	編輯	刪除	送出	
姓名	身分證/居留證/護照	通行證種類	通行證編號	車牌號碼	證卡使用期限	展延申請中
方紹威	C1419*****	短期證	B000101		2020-09-01 00:00 ~ 2021-03-31 23:59	✓
何川平	F1786*****	短期證	B000102		2020-09-01 00:00 ~ 2021-03-31 23:59	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	溫惠華	H1873*****	短期證	B000103	2020-09-01 00:00 ~ 2021-03-31 23:59	

6. 通行證註銷

點選 通行證註銷，出現下列畫面

6.1 畫面顯示未到期且非註銷的通行證資料，如：姓名、身分證號、通行證種類、通行證編號、車牌號碼、證卡使用期限、是否申請展延中。

6.2 勾選欲註銷的通行證，並用下拉式選單，選擇註銷事由，按下送出，即完成通行證註銷。



和平工業專用港
HOPING INDUSTRIAL HARBOR

和平工業專用港港區通行證線上申辦服務平台

系統首頁 定期通行證申請 短期通行證申請 當次通行證申請 參訪通行證申請 車輛通行證申請 通行證期限延展 通行證註銷 證卡資料查詢 電子檔下載 公司證明資料上傳 華泰科技股份有限公司

姓名	身分證/居留證/護照	通行證種類	通行證編號	車牌號碼	證卡使用期限	展延申請中
方紹威	C1419*****	短期證	B000101		2020-09-01 00:00 ~ 2021-03-31 23:59	✓
何川平	F1786*****	短期證	B000102		2020-09-01 00:00 ~ 2021-03-31 23:59	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	溫惠華	H1873*****	短期證	B000103	2020-09-01 00:00 ~ 2021-03-31 23:59	

6.3 點選通行證註銷記錄，出現下列畫面

6.3.1 顯示資料：操作日期、操作者、註銷/取消註銷、姓名、身分證號、通行證種類、通行證編號、車牌號碼、證卡使用期限、註銷原因。

6.3.2 若要關閉顯示，請按此處 x



操作日期	操作者	註冊/取消註冊	姓名	身分證/居留證/護照	通行證種類	通行證編號	車牌號碼	證卡使用期限	註銷原因
2021-03-11 14:14:54	B120023	註冊	溫思華	H1873*****	短期證	B000103		2020-09-01 00:00 - 2021-03-31 23:59	離職

7. 證卡資料查詢

點選 證卡資料查詢，出現下列畫面

7.1 可查詢有效(未到期且非註銷)證卡資料或全部證卡資料。

7.2 可用姓名關鍵字，查詢符合姓名關鍵字的有效(未到期且非註銷)證卡資料或全部證卡資料。

7.3 查詢結果，以通行證編號由小到大排列顯示。

7.4 顯示資料：姓名、身分證、通行證種類、通行證編號、車牌號碼、證卡使用期限、註銷日期、註銷原因。

姓名	身分證/居留證/護照	通行證種類	通行證編號	車牌號碼	證卡使用期限	註銷日期	註銷原因
方紹威	C1419*****	短期證	B000101		2020-09-01 00:00 - 2021-03-31 23:59		
何川平	F1786*****	短期證	B000102		2020-09-01 00:00 - 2021-03-31 23:59		

姓名	身分證/居留證/護照	通行證種類	通行證編號	車牌號碼	證卡使用期限	註銷日期	註銷原因
方紹威	C1419*****	短期證	B000101		2020-09-01 00:00 - 2021-03-31 23:59		
何川平	F1786*****	短期證	B000102		2020-09-01 00:00 - 2021-03-31 23:59		
溫思華	H1873*****	短期證	B000103		2020-09-01 00:00 - 2021-03-31 23:59	2021-03-11 14:14	離職

8. 公司證明資料上傳

當需補送公司證明文件資料時，可以使用此功能上傳公司證明文件及補充文件。

點選 公司證明資料上傳，出現下列畫面



選擇欲上傳的文件類型，按下 **上傳** 選擇正確的檔案，按下 **開啟** 再按下 **確認**，確認後的公司證明資料，會表列在下方視窗中



可點選 **檢視** 開啟文件查看內容。

可按下 **刪除**，刪除文件。

可按下 **上傳**，系統會將此份文件傳送至審核平台並將此份文件從列表中移除。

9. 電子檔下載

點選 電子檔下載，出現下列畫面

9.1 於文件列表中，點選 **下載**，即可下載文件。

檔案描述

和平工業專用港港區通行證線上申辦服務平台-操作手冊

下載

個人資料蒐集處理及利用同意書

下載

異體參訪資料蒐集處理及利用同意書

下載

9.2 下載下來的文件，會存放在 電腦 本機→下載的目錄裡

